

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin Otoniel Godínez Gonzalez</u> ✓	CUI:	<u>1959726271201</u>
Número de contrato:	<u>029-259-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>52392449</u>
Número de Factura:	<u>3456649544</u> ✓	Serie:	<u>357F716A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Asesoré en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
- c) Asesoré en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Asesoré en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Asesoré en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
- f) Asesoré con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- 9) Asesoré en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marvin Otoniel Godínez Gonzalez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin Otoniel Godínez Gonzalez</u>	CUI:	<u>1959726271201</u>
Número de contrato:	<u>029-259-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>	Nit del Contratista:	<u>52392449</u>
Número de Factura:	<u>en General</u>	Serie:	<u>357F716A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>3456649544</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q5,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q39,354.84</u>		
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
- contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Asesoré en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
 - Asesoré en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
 - Asesoré con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- 9) Asesoré en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marvin Otoniel Godínez Gonzalez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin Otoniel Godínez González</u>	CUI:	<u>1959726271201</u>
Número de contrato:	<u>029-259-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>52392449</u>
Número de Factura:	<u>3456649544</u>	Serie:	<u>357F716A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logó asesorar en el cumplimiento de 8 Cronogramas de actividades, 32 Planificadores semanales y 1 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos. Este plan incluyó 25 actividades alineadas con los ejes estratégicos del proyecto, tales como: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Gestión Cultural; Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; y Emprendimientos Culturales y Sostenibles. Entre las actividades realizadas se destacan el fomento a la formación de comadronas con el Taller "Sabiduría Ancestral, el uso de las Plantas Medicinales en la salud", dirigido a Comadronas, también como talleres de promoción como la Charla, identidad marquense, Historia y legado Cultural. Las actividades se llevaron a cabo durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, contribuyendo al desarrollo humano integral del pueblo Maya Mam.

a) Se logó asesorar en la realización de 4 eventos conmemorativos: La conmemoración del Día Nacional de todos lo Santos el 1 de noviembre con el Taller "Elaboración artesanal de barriletes", La conmemoración del 19 de mayo día nacional de la comadrona "Sabiduría Ancestral, el uso de las Plantas Medicinales en la salud". Éstas actividades permitieron crear espacios de Formación y revitalización de la cultura Maya Mam, las actividades se llevaron a cabo durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. Contribuyendo así a la promoción de la cultura del pueblo Maya Mam del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.

b) Se logó asesorar en la elaboración, registro y entrega de 25 Memorias de Labores y 25 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- fotografías y listados oficiales de participación, atendiendo a 1,311 personas, 436 hombres y 875 mujeres, entre estudiantes, vecinos, niños, maestros, líderes comunitarios y mujeres organizadas en artesanías, comadronas mismas que fueron beneficiadas por las actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos; las actividades se llevaron a cabo durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.

c) Se logó asesorar en la identificación y convocatoria de 325 beneficiarios para el certamen de Literatura, Arte y Cultura GUAPEPAZ concurso de Marimba, Cuento corto, Dibujo y Pintura, Declamación, Canto, Oratoria, Danzas Tradicionales y teatro como también el Encuentro ceremonial Maya Mam, conexión con la sabiduría ancestral. Entre los beneficiarios incluyeron Artistas independientes, d) Promotores Culturales, Periodistas Culturales, Comités de Cultura, Líderes Comunitarios, Gestores Culturales, estudiantes, escuelas de música y artes entre otros. Éstas actividades se llevaron a cabo durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.

Se logró asesorar en el levantamiento de información para el Sistema de Información Cultural -SIC-, que incluyó la realización de 10 entrevistas a artistas marquenses al RENART, Se logró asesorar en la administración y resguardo del archivo, conservando 10 documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, relacionados con la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, San Marcos. Este proceso cuyas fichas fueron ingresadas para promover la cultura Maya Mam del municipio de San Marcos departamento de San Marcos.

9) Se logró asesorar en la administración, emisión y resguardo del archivo correspondiente a 52 Oficios, en el marco de la gestión cultural, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2025, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, relacionados con la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos departamento de San Marcos.

Marvin Otoniel Godínez González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

